

“**la Casa delle PMI**”

Il “catalogo a matrice” si integra  
con una formazione personalizzata.  
Le tematiche delle aree funzionali saranno promosse agli  
associati e calendarizzate periodicamente.  
Il nostro intento è quello di erogare una formazione sempre  
più “taylor made”, ritagliata sulle esigenze concrete degli  
iscritti, delle singole imprese  
e degli specifici comparti produttivi.

2015  
2016

## AREE FUNZIONALI

### AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

1. **Il bilancio d'esercizio per manager**  
Giuseppe Marzo e Elena Scarpino
2. **L'analisi di bilancio per manager**  
Giuseppe Marzo e Elena Scarpino
3. **Il controllo del flusso di cassa: prevedere e gestire il cash flow per la solidità finanziaria dell'azienda**  
Alessandro Silva e Cristina Mariani
4. **Recupero crediti e prevenzione insoluti**  
Liana Benedetti e Alessandra Grassi
5. **Ok il prezzo è giusto!  
Le politiche di prezzo tra costi, clienti e concorrenti**  
Giuseppe Marzo e Elena Scarpino
6. **Decisioni manageriali.  
Prezzi, costi e margini nella gestione d'impresa**  
Giuseppe Marzo e Elena Scarpino
7. **Decisioni strategiche**  
Giuseppe Marzo e Elena Scarpino

### VENDITE, MARKETING E COMUNICAZIONE

1. **Vendite vs Acquisti.  
Le tecniche negoziali dell'una e dell'altra parte**  
Tullio Miscoria
2. **Business Coaching:  
gestire il cambiamento nelle strutture commerciali**  
Demetrio Praticò
3. **Vendere macchinari e articoli tecnici:  
strumenti per conquistare il cliente e il suo ufficio acquisti**  
Cristina Mariani
4. **La Direzione Commerciale nelle PMI:  
nuovi modelli ed approcci di marketing e vendite**  
Gian Paolo Armana
5. **L'azienda focalizzata sul cliente: strategie ed azioni di sviluppo commerciali**  
Gian Paolo Armana
6. **Costruire e monitorare il budget d'area commerciale**  
Demetrio Praticò
7. **Public Speaking: essere un oratore convincente**  
Claudio Saporito
8. **Newsletter: strumento low cost per informare i clienti e trovarne di nuovi**  
Cristina Mariani
9. **Arrabbiati ma lucidi. Comunicare nei momenti difficili e migliorare la situazione**  
Elisabetta Castagneri

## AREE FUNZIONALI

### COMPETENZE MANAGERIALI E GESTIONE RISORSE UMANE

1. **La gestione del tempo**  
Angelo Biffi
2. **Guidare le organizzazioni e gestire le persone: organizzazioni flessibili e motivazione dei collaboratori**  
Gian Paolo Armana
3. **Protagonista delle tue emozioni, regista della tua razionalità**  
Emanuela Truzzi
4. **Negoziazione quotidiana:  
metodi e strumenti per stabilire accordi costruttivi e duraturi**  
Elisabetta Castagneri
5. **Puoi cambiare, se vuoi! Essere coach di se stessi**  
Emanuela Truzzi

### ACQUISTI, LOGISTICA E PRODUZIONE

1. **Razionalizzare i costi e recuperare marginalità e competitività attraverso un'efficace gestione dei fornitori**  
Tullio Miscoria
2. **Lean, sicurezza, ergonomia, ambiente.  
Il lavoro diventa sostenibile**  
Nicola Gianesin

### STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE

1. **Strategie per tempi difficili: competere in un mondo complesso**  
Gian Paolo Armana
2. **Imprenditori-manager e nuovi modelli di business per le PMI**  
Gian Paolo Armana
3. **La sfida del rilancio aziendale**  
Massimiliano Di Pace
4. **KPI – Indicatori chiave di performance:  
come misurare la propria organizzazione**  
Alessandro Bruni

### INTERNAZIONALIZZAZIONE

1. **La pianificazione operativa per l'internazionalizzazione**  
Massimiliano Di Pace
2. **Come creare il proprio business in BRASILE**  
Diego D'Ermoggine
3. **Le tecniche di ingresso nel mercato cinese**  
Massimiliano Di Pace